



নাগরিক সনদ, দিরাই পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠন হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।
২	নাগরিকত্ব সনদপত্র	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	১ দিন
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৩০০ টাকা	৩ দিন
৪	আয়ের সনদ	ঐ	১০০ টাকা	১ দিন
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১০০ টাকা	১ দিন
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	১০০ টাকা	১ দিন
৭	পরিচয়পত্র সনদ	ঐ	৫০ টাকা	১ দিন

প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেল রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস পুনরায় চালু করা, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠন হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	৭-১০ দিন	প্রধান সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
২	জীর জীবদশায় দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতির কেস		১০০০/=		
৩	জীর জীবদশায় তৃতীয় বিবাহের অনুমতির কেস		৫০০০/=		
৪	জীর জীবদশায় চতুর্থ বিবাহের অনুমতির কেস		১০০০০/=		
৫	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতির কেস		বিনামূল্যে		
৬	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র/প্রশাসক নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মীমাংসা করবেন)। কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান।		৫০০/=		

প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেল রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ “আপত্তি নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে জানানো হয়।	মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ১৫-২০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/ প্রধান সহকারী

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মন্তব্য
১	ট্রেড লাইসেন্স (নতুন, ইংরেজি কপি, বন্ধের আবেদন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০-১০০০ টাকা (নির্ধারিত ফি অনুযায়ী) (ভ্যাট ও উৎসকর প্রযোজ্য)	৫ দিন	উচ্চমান সহকারী	প্রতি ক্ষেত্রে সরকারী অধিম আয়কর ১০০/=
২	সকল প্রকার ড্রাইভিং লাইসেন্স ফি	ঐ	৫০০/-	৫ দিন	হাসান আহমদ ও মোঃ শফিকুল ইসলাম	
	রিস্ক নিবন্ধন		২৫০০/-			
	ইজি বাইক নিবন্ধন		৩৫০০/-			
	মিশুক নিবন্ধন		৩০০০/-			

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০ টাকা	৭-১০ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক/সহকারী কর আদায়কারী
২	হোল্ডিংয়ের নামজারি (নাম পরিবর্তন)	ঐ	ভূমির দলিল মূল্যের ১% টাকা		
			আবাসিক		
			বাণিজ্যিক		
৩	হোল্ডিং নম্বর পৃথকীকরণ (৫শতাংশ পর্যন্ত)	ঐ	৫০০/-		
	হোল্ডিং নম্বর পৃথকীকরণ (৫শতাংশের উর্ধ্বে)		১০০০/-		
৪	হোল্ডিং নম্বর একত্রিকরণ (৫শতাংশ পর্যন্ত)	ঐ	১০০০/-		
	হোল্ডিং নম্বর একত্রিকরণ (৫শতাংশের উর্ধ্বে)		২০০০/-		
৫	হোল্ডিং নম্বর বিভাজন (৫শতাংশ পর্যন্ত)	ঐ	২০০/-		
	হোল্ডিং নম্বর বিভাজন (৫শতাংশের উর্ধ্বে)		৫০০/-		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা ও সাধারণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌরসভার হাট বাজার, খোলা বাজার ও খেয়া ঘাট ইজারা	বার্ষিক ভিত্তিতে ইজারা	দরপত্রের মূল্য অনুযায়ী	প্রতি বাংলা বছরের (১ বৈশাখ-৩০ চৈত্র)	প্রধান সহকারী (সাধারণ শাখা)
২	সকল প্রকার প্রত্যয়ন		১০০/-	০১ দিন	
৩	উত্তরাধীকার সনদ		৩০০/-	০৩ দিন	
৪	ম্যারেজ সার্টিফিকেট		৫০০/-	০৩ দিন	
৫	ফ্যামিলি সার্টিফিকেট		২০০০/-	০৩ দিন	
৬	মাতৃত্বকালীণ ভাতা		বিনা মূল্যে	০৭ দিন	
৭	পৌর মার্কেটের দোকান কোটা ভাড়া/দোকান ভাড়া আদায়	মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	নির্ধারিত মাসিক ভাড়া	মাসিক ভিত্তিতে	কসাইখানা পরিদর্শক
৮	প্রতিটি কসাইখানার মাসিক চার্জ	মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	২০০০/-	মাসিক ভিত্তিতে	
প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব
২	অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	যে কোন দিন	
প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০-৯০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
২	ভূমির ব্যবহারের অনাপত্তির সনদপত্র		প্রতিটি ৩০০ টাকা	৭-৩০ দিন	
৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি		(প্রতি মিটার) পাকা/কার্পেটিং-৫০০০/- সলিং/এইচবিবি-৫০০০/- মাটির রাস্তা-২০০০/-	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
৪	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন		১ম শ্রেণী-৪২০০/- ২য় শ্রেণী-২৮০০/- ৩য় শ্রেণী-২১০০/-	১০-৩০ দিন	প্রবীর মিত্র
৫	ভূমির সীমানা নির্ধারণ		১০০০/-	১৫ দিন	পূর্ত শাখা
৬	ভূমি পরিমাপের আবেদন ফি		১০০০/-	০৭ দিন	
৭	নির্মাণ কাজ সমাপ্তি সনদ		৩০০/-	০৩ দিন	
৮	ইমারত নির্মাণ ফি (ভ্যাট প্রযোজ্য)		প্রতি বর্গফুট (আবাসিক)	৮/-	
		প্রতি বর্গফুট (বাণিজ্যিক)	১০/-		
		প্রতি বর্গফুট (সেমি পাকা)	৫/-		
		প্রতি বর্গফুট (বাউন্ডারী)	৪/-		
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	রাস্তার বিদ্যুৎ বাতি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন/চাহিদা অনুযায়ী	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী গ) ৩-৫ টনী	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৩৫০০ টাকা ৩০০০ টাকা ২৫০০ টাকা	১ দিন	
প্রকৌশল বিভাগের সেবা- পানি সরবরাহ ও পর্যবেক্ষণ শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পানি সরবরাহ লাইনের আবাসিক/বাণিজ্যিক সংযোগ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সনদ ফি	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৭৩০০/-	০৫ দিন	কঞ্জারভেসি শাখা

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম সনদ (বাংলা) জন্ম সনদ (ইংরেজী)	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/ প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা ৫০০ টাকা	৫ দিন (সার্ভার প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	টিকাদানকারী সুপারভাইজার
২	জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/ প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	ঐ	
৩	মৃত্যু নিবন্ধন নতুন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/ প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	ঐ	
৪	বয়স সংশোধন	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র/ প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০ টাকা	৩ দিন	
৫	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টাকা দান কার্যক্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত কর্মকর্তা
৬	কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৭	হোটেল/রেস্তোরাই পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়/হোটেল রেস্তুরেন্ট	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
৮	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল- কারখানা ও খামারসমূহে	১০,০০০ টাকা	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬-৮ টা পর্যন্ত	কঞ্জারভেসি ইন্সপেক্টর
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	সারাদিন অবস্থান বিবেচনায়	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬-৮ টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট					
কক্ষ নং	পদবী	টেলিফোন নম্বর	কক্ষ নং	পদবী	টেলিফোন নম্বর
২০১	মেয়র/প্রশাসক	মোবাইল-	১০১	সহকারী কর আদায়কারী	মোবাইল-০১৭১৮৬৩০৬৪২
৩০১	প্যানেল মেয়র-১	মোবাইল-	১০৫	কঞ্জারভেসি ইন্সপেক্টর	মোবাইল-০১৩১৪৬৫৬৪৫১
২০৬	সহকারী প্রকৌশলী	মোবাইল-০১৭১২৩১৬৫৪৭	১০৩	উচ্চমান সহকারী	মোবাইল -০১৭৩৯৪০৫৭০৫
২০৩	হিসাব রক্ষক	মোবাইল-০১৭১৮৩৩০৩৩২	১০৪	টিকাদানকারী সুপারভাইজার	মোবাইল-০১৭৩৭০৯১১০৩
২০৯	প্রধান সহকারী	মোবাইল-০১৭১৭৪৫৭৬৮৯	২০৮	রোড রুলার চালক	মোবাইল-০১৭২৭২০৩১৯০
২০৮	সাব ওভারসিয়ার	মোবাইল -০১৭১৪৬২৭৮৬৮	তথ্যসেবা	বিদ্যুৎ হেল্পার	মোবাইল-০১৭১২২০৬৩৯২
২০৩	কসাইখানা পরিদর্শক	মোবাইল -০১৭২৪৭৯৬০০৬			
Website: http://: www.deraipaurashava.org.bd					

Website: [http://: www.deraipaurashava.org.bd](http://www.deraipaurashava.org.bd)

অভ্যর্থনা কক্ষ
কক্ষ নং-৩০৬

অভিযোগ বাক্স
নীচতলায় নোটিশ বোর্ড সংলগ্ন

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বাক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন